

**ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่**  
**ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. ๒๕๕๗**

---

เพื่อให้เป็นการสอดคล้องกับเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ของการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับตาม มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ส่งเสริมวิชาการ และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ส่วนราชการ หน่วยงานและองค์กรของรัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน โดยอาศัยความรู้ ความสามารถ และความชำนาญทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการจัดประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ส่วนงาน" หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการและส่วนงานอื่นในสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

"การประชุมวิชาการ" หมายความว่า การประชุม สัมมนา การฝึกอบรม การอภิปราย การบรรยาย และการศึกษา ดูงานทางด้านวิชาการ หรือที่เกี่ยวข้องทางด้านวิชาการและการประชุม และการประชุมระหว่างประเทศ ซึ่งองค์การระหว่างประเทศจัดให้มีขึ้น หรือเป็นการประชุมที่หน่วยงาน หรือองค์กรของประเทศหนึ่งประเทศใดร่วมกับส่วนงานจัดขึ้น โดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุม หรือการจัดกิจกรรมที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งไม่รวมถึงการให้บริการและการจัดเก็บค่าบริการทางวิชาการ

ข้อ ๕ ในการพิจารณาให้จัดประชุมทางวิชาการนั้น ให้ส่วนงานที่รับผิดชอบคำร้องถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นรับผิดชอบ

(๒) เป็นงานที่มีแผนดำเนินการ ซึ่งจะสอดคล้อง ส่งเสริมและไม่เป็นอุปสรรค ต่องานประจำ

ข้อ ๖ ให้ภาควิชา ศูนย์ หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น หรือรองหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขออนุมัติจัดประชุมทางวิชาการ

ข้อ ๗ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานนั้นมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติจัดประชุมทางวิชาการ กรณีการจัดประชุมทางวิชาการที่อาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ หรือขัดต่อศีลธรรม ความสงบเรียบร้อย ให้ส่วนงานนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ รายรับในการจัดประชุมทางวิชาการอาจได้จากรายการดังนี้

- (๑) ค่าลงทะเบียน
- (๒) ทูสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น
- (๓) งบประมาณสมทบจากส่วนงานผู้จัดหรือผู้ร่วมจัด
- (๔) เงินอื่นใดที่เกิดจากการจัดประชุมทางวิชาการ

ข้อ ๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดการประชุมทางวิชาการ ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม สำหรับค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายรับในข้อ ๘ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ต้องดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการพัสดุ ในกรณีเป็นการจัดหาครุภัณฑ์ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น ให้ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้

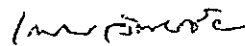
ข้อ ๑๐ ให้ส่วนงานที่จัดการประชุมทางวิชาการ จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน โดยแสดงรายละเอียดรายรับ-รายจ่าย พร้อมรายละเอียดแต่ละประเภทตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดท้ายระเบียบนี้ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๑ เงินเหลือจ่ายจากการจัดการประชุมทางวิชาการหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำนวน ร้อยละ ๑๐ ส่วนที่เหลือให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน โดยให้ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

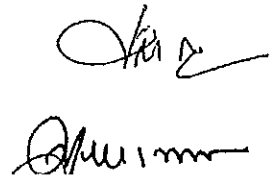
การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย ทั้งนี้ ให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่



**แบบรายงานการเงินการจัดประชุมทางวิชาการ**

๑. ชื่อโครงการ.....
๒. สถานที่จัด.....
๓. ระยะเวลา เริ่มวันที่..... วันสิ้นสุดวันที่.....
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....คน
๕. รายรับ
  - ๕.๑ ค่าลงทะเบียน.....จำนวนเงิน.....บาท
  - ๕.๒ ทุนสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น.....จำนวนเงิน.....บาท
  - ๕.๓ งบประมาณสมทบจากส่วนงานผู้จัดหรือผู้ร่วมจัด.....จำนวนเงิน.....บาท
  - ๕.๔ เงินอื่นใดที่เกิดจากการจัดประชุม.....จำนวนเงิน.....บาท

รวมรายรับ .....บาท
๖. ค่าใช้จ่าย
  - ๖.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร.....ชั่วโมง.....จำนวนเงิน.....บาท
  - ๖.๒ ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทางปฏิบัติการ.....ชั่วโมง.....จำนวนเงิน.....บาท
  - ๖.๓ ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความประกอบคำบรรยายหรือคู่มือประกอบการปฏิบัติการ (ถ้ามี).....จำนวนเงิน.....บาท
  - ๖.๔ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี).....จำนวนเงิน.....บาท
  - ๖.๕ ค่าใช้สอย (ระบุประเภท)
    - .....จำนวนเงิน.....บาท
    - .....จำนวนเงิน.....บาท
  - ๖.๖ ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ชำรุด.....จำนวนเงิน.....บาท
  - ๖.๗ ค่าวัสดุ.....จำนวนเงิน.....บาท
  - ๖.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุประเภท)
    - .....จำนวนเงิน.....บาท
    - .....จำนวนเงิน.....บาท

รวมรายจ่าย .....บาท
๗. เงินเหลือจ่าย.....บาท
๘. เงินเหลือจ่ายนำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
  - จำนวน ร้อยละ ๑๐.....จำนวนเงิน.....บาท
๙. เงินส่วนที่เหลือนำส่งเป็นเงินรายได้ของส่วนงาน.....จำนวนเงิน.....บาท

.....  
 ผู้รายงาน  
 (หัวหน้าส่วนงาน)